



# FAMILLES DE FRANCE

## CATALOGUE FORMATIONS 2016

[www.familles-de-france.org/nos-formations](http://www.familles-de-france.org/nos-formations)





### 1. Conditions de réalisation :

- L'inscription de 12 participants au minimum est nécessaire pour organiser une action de formation.
- Les formations proposées dans ce catalogue, même celles pour lesquelles une date est déjà fixée, peuvent être reprogrammées dans le lieu de votre choix avec un contenu adapté à votre demande pour certaines thématiques.
- Pour toute formation, qu'elle soit décentralisée ou non, les frais pour les stagiaires sont remboursés, moyennant fourniture des justificatifs ad hoc, comme suit :
  - aller/retour SNCF 2<sup>ème</sup> classe,
  - hébergement **uniquement sur accord préalable à concurrence de 40€ maximum la nuit** (petit déjeuner compris),
  - repas en commun à concurrence de 17€ maximum par personne.
- Pour chaque formation effectuée, les participants devront impérativement :
  - signer une fiche de présence à chaque début de session,
  - compléter une fiche d'évaluation à chaque fin de session.

### 2. Conditions de participation :

#### • Formation au siège de la Fédération nationale à Paris

- Toute inscription doit faire apparaître l'accord de l'Association locale ou de la Fédération départementale dont dépend la personne inscrite. Une inscription ne devient ferme et définitive qu'après réception des droits d'inscription.
- Les frais sont à régler à l'inscription (voir tarif ci-dessous).
- Le remboursement des frais de transport est accepté uniquement sur justificatifs originaux et sur la base du billet SNCF, en 2<sup>ème</sup> classe.
- Le repas est pris en commun et est à la charge de la Fédération nationale.
- Organisation et Logistique : Intégralement à la charge de la Fédération nationale.
- Tous les frais engagés par le département, sous réserve de l'accord préalable et de la validation de la Fédération nationale sont remboursés par celle-ci.

#### • Formation décentralisée en région

- A la charge de la Fédération nationale  
Envoi de la fiche d'inscription et du programme de formation au département organisateur et éventuellement aux départements limitrophes ayant une fédération ou une association Familles de France.
- A la charge de la Fédération départementale ou de l'Association locale
  - Sollicitation de la chargée de mission de la Fédération nationale - responsable de la formation - par le président de la Fédération départementale ou de l'association, pour fixer : la date, le lieu et le contenu.
  - Gestion des inscriptions et des règlements. Transmission des fiches d'inscription, de présence et d'évaluation ainsi que du montant total des inscriptions à la Fédération nationale.
  - Réservation et préparation de la salle (ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, stylos pour paperboard, café, thé...).
  - Organisation du repas pris en commun.
  - Organisation de la venue du formateur qui sera accueilli et raccompagné à la gare et pour lequel un hôtel aura éventuellement été réservé, si possible à proximité de la gare.

### 3. Tarifications :

| Lieu de formation / Durée               | Au siège national | Au siège national | Décentralisé    | Décentralisée   |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| membre de « Familles de France » ou non | adhérent          | non adhérent      | adhérent        | non adhérent    |
| une journée                             | <b>27 euros</b>   | <b>50 euros</b>   | <b>20 euros</b> | <b>35 euros</b> |
| une demi-journée sans repas             | <b>15 euros</b>   | <b>35 euros</b>   |                 |                 |



# Feuille de présence



| Nom-Prénom | Adresse   | Signature |
|------------|-----------|-----------|
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |
|            | E. mail : |           |



# ÉVALUATION FORMATION

Afin de nous permettre d'améliorer la qualité des formations, nous vous remercions de bien vouloir :

➤ remplir le questionnaire ci-dessous et le remettre au responsable de formation

OU

➤ remplir le questionnaire ci-dessous et le renvoyer au secrétariat de la Fédération nationale par courrier

(28 place Saint Georges /75009 Paris) ou par mail ([accueil@familles-de-france.org](mailto:accueil@familles-de-france.org)) ou par fax (01 45 96 07 88)

- **THEME :** .....
- **DATE :** .....
- **LIEU :** .....
- **INTERVENANT :** .....

## 1 – Votre appréciation générale en ce qui concerne l'intérêt de la formation

- Très satisfaisant     Satisfaisant     Moyen     Insuffisant

## 2 – Votre avis concernant :

- |                               |                                  |                                       |                                      |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ la durée de la formation?   | <input type="checkbox"/> Adaptée | <input type="checkbox"/> Trop longue  | <input type="checkbox"/> Trop courte |
| ✓ Le niveau de la formation ? | <input type="checkbox"/> Adapté  | <input type="checkbox"/> Trop élevé   | <input type="checkbox"/> Insuffisant |
| ✓ l'organisation matérielle ? | <input type="checkbox"/> Adaptée | <input type="checkbox"/> Insuffisante |                                      |

## 3 – Pensez-vous que cette formation vous sera utile dans votre activité ? Oui    Non

Si Oui, expliquez : .....

Si Non, pourquoi ? : .....

## 4 – Dans cette formation quels sont, pour vous :

▪ Les points forts

1. ....
2. ....
3. ....

▪ Les points faibles

1. ....
2. ....
3. ....

## 5 – Vos demandes et suggestions pour que cette formation réponde au mieux à vos besoins :

.....  
.....

## 6 – Souhaitez-vous une session complémentaire ? Oui    Non

Si Oui, sur quel point en particulier : .....

## 7 – Que vous a-t-il manqué lors de cette formation ? .....

.....  
.....

**Merci**

## Thèmes de formation en 2016

Les normes : c'est quoi ?  
Être intervenant en milieu scolaire  
Au cœur de la fonction employeur  
Tenue de permanence « défense du consommateur »  
Pollution atmosphérique quelles sont les précautions et solutions à prendre  
Lutte contre le gaspillage testez et adoptez !  
Résoudre les litiges de consommation avec la médiation  
D'une société de consommation de masse à une consommation raisonnée  
Le e-commerce  
Répondre à des appels à projets  
Bien utiliser le tableur Excel  
Les prestations et les aides aux familles  
Administrer un Mini site Familles de France  
Fonction employeur et emploi associatif  
Consommer autrement identifier les bons labels  
Attirer, mobiliser, fidéliser les bénévoles associatifs  
Réseaux sociaux atelier découverte  
Accompagner les publics vers l'emploi  
Gérer les situations conflictuelles  
Gestion des ressources humaines  
Les charges locatives qui paie quoi ?  
Soutien à la parentalité  
Excel tableaux, graphiques, infographie pour animer vos présentations mis à jour

**Cette liste n'est pas exhaustive. Familles de France étudiera toute proposition.**